
KOKOUSTIEDOT

Aika Keskiviikko 03.02.2016 klo 17.00 – 19.20
Paikka Parasniemen yläsali, Parasniementie 115, 95450 TORNIO

OSALLISTUJAT

JÄSENET

Martti Puontila	kirkkoherra, pj.
Juha Berg	jäsen
Marja-Liisa Husa	”
Toivo Höynälä	”
Sari Juntura	”
Riitta Kasala	varapj.
Raija Kontio	jäsen
Reijo Naalisvaara	”
Reino Vähä	”

MUUT OSALLISTUJAT

Soile Martikainen	tal.pääll., siht.
Osmo Huhta	kv:n pj.
Niilo Kallioranta	kv:n varapj. POISSA
Martti Kerimaa	kiint.pääll. (poistui klo 18.45 § 15)
Marja-Liisa Erkinantti	siht.

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Martti Puontila

Sihteeri

Marja-Liisa Erkinantti

LAILLISUUS
JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät: 1 - 22

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Paikka ja aika Torniossa _____._____/_____

Allekirjoitukset

Raija Kontio

Reijo Naalisvaara

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Paikka ja aika Tornion kirkkoherranvirasto
Parasniementie 115, 95450 TORNIO
Ma 08.02.2016 – ke 09.03.2016 klo 9.00 – 15.00

Todistaa

Pöytäkirjan otteet
oikeaksi todistaa

KOKOUSTIEDOT

Aika

Keskiviikko 03.02.2016 klo 17.00 – 19.20

Paikka

Parasniemen yläsali, Parasniementie 115, 95450 TORNIO

PYKÄLÄ

SISÄLLYSLUETTELO:

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Käsiteltävät asiat
- 4 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 5 § Ei julkinen
- 6 § Kirkkovaltuuston sihteeri vuodelle 2016
- 7 § Kirkkoherranvirastoon toimistos sihteeri 31.12.2017 loppuun asti
- 8 § Maallikkovaalit 9.2.2016
- 9 § Talousarvion 2016 täytäntöönpano-ohjeet
- 10 § Kirkkoneuvostoaloite Tornion seurakunnan työntekijöiden vuosilomien kierto
- 11 § Metsästysvuokrasopimuksen uusiminen Vojakkalan Erä ry:lle
- 12 § Ei julkinen
- 13 § Ville Alakuijalan vuokraoikeuden siirtohakemus Maatalousyhtymä Alakuijala Oy:lle
- 14 § Parasniemen hautausmaan käyttösuunnitelman hyväksyminen
- 15 § Talousarvion toteutuminen 1.1.2015 – 31.12.2015
- 16 § Ei julkinen
- 17 § Katja Kärjen työsopimus / oppisopimus
- 18 § Oulun tuomiokapitulin ilmoituspyyntö kirkkoherran viran täyttämiseen liittyen
- 19 § Tiedoksi
- 20 § Pöytäkirjan nähtävillä olo
- 21 § Kokouksen päättäminen
- 22 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Valitusosoitus liitteenä.

Pöytäkirjan tarkistajien nimikirjaimet:

Otteen oikeaksi todistaa:

kv.	kn.			

KOKOUSTIEDOT

Aika

Keskiviikko 03.02.2016 klo 17.00 – 19.20

Paikka

Parasniemen yläsali, Parasniementie 115, 95450 TORNIO

PYKÄLÄ

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Martti Puontila pitää alkuhartauden, toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Puheenjohtaja piti alkuhartauden, totesi läsnäolijat ja avasi kokouksen klo 17.15.

Valitusosoitus liitteenä.

Pöytäkirjan tarkistajien nimikirjaimet:

Otteen oikeaksi todistaa:

kv.	kn.			

KOKOUSTIEDOT

Aika

Keskiviikko 03.02.2016 klo 17.00 – 19.20

Paikka

Parasniemen yläsali, Parasniementie 115, 95450 TORNIO

PYKÄLÄ

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5: Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksesta on postitettu **ke 27. tammikuuta 2016** kullekin kirkkoneuvoston jäsenelle (varajäsenille tiedoksi) sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle kirjallinen kutsu asialuetteloineen.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Valitusosoitus liitteenä.

Pöytäkirjan tarkistajien nimikirjaimet:

Otteen oikeaksi todistaa:

kv.	kn.			

KOKOUSTIEDOT

Aika

Keskiviikko 03.02.2016 klo 17.00 – 19.20

Paikka

Parasniemen yläsali, Parasniementie 115, 95450 TORNIO

PYKÄLÄ

3 § Käsiteltävät asiat

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Käsiteltävät asiat
- 4 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 5 § Ei julkinen
- 6 § Kirkkovaltuuston sihteeri vuodelle 2016
- 7 § Kirkkoherranvirastoon toimistos sihteeri 31.12.2017 loppuun asti
- 8 § Maallikkovaalit 9.2.2016
- 9 § Talousarvion 2016 täytäntöönpano-ohjeet
- 10 § Kirkkoneuvostoaloite Tornion seurakunnan työntekijöiden vuosilomien kierto
- 11 § Metsästysvuokrasopimuksen uusiminen Vojakkalan Erä ry:lle
- 12 § Ei julkinen
- 13 § Ville Alakuijalan vuokraoikeuden siirtohakemus Maatalousyhtymä Alakuijala Oy:lle
- 14 § Parasniemen hautausmaan käyttösuunnitelman hyväksyminen
- 15 § Talousarvion toteutuminen 1.1.2015 – 31.12.2015
- 16 § Ei julkinen
- 17 § Katja Kärjen työsopimus / oppisopimus
- 18 § Oulun tuomiokapitulin ilmoituspyyntö kirkkoherran viran täyttämiseen liittyen
- 19 § Tiedoksi
- 20 § Pöytäkirjan nähtävillä olo
- 21 § Kokouksen päättäminen
- 22 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Valitusosoitus liitteenä.

Pöytäkirjan tarkistajien nimikirjaimet:

Otteen oikeaksi todistaa:

kv.	kn.			

KOKOUSTIEDOT

Aika

Keskiviikko 03.02.2016 klo 17.00 – 19.20

Paikka

Parasniemen yläsali, Parasniementie 115, 95450 TORNIO

PYKÄLÄ

4 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 2. luku 9 § 3. mom.:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Raija Kontio ja Reijo Naalisvaara.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Raija Kontio ja Reijo Naalisvaara.

Valitusosoitus liitteenä.

Pöytäkirjan tarkistajien nimikirjaimet:

Otteen oikeaksi todistaa:

kv.	kn.			

KOKOUSTIEDOT

Aika

Keskiviikko 03.02.2016 klo 17.00 – 19.20

Paikka

Parasniemen yläsali, Parasniementie 115, 95450 TORNIO

PYKÄLÄ

5 § **Ei julkinen**

Valitusosoitus liitteenä.

Pöytäkirjan tarkistajien nimikirjaimet:

Otteen oikeaksi todistaa:

kv.	kn.			

KOKOUSTIEDOT

Aika

Keskiviikko 03.02.2016 klo 17.00 – 19.20

Paikka

Parasniemen yläsali, Parasniementie 115, 95450 TORNIO

PYKÄLÄ

6 § Kirkkovaltuuston sihteeri vuodelle 2016

KIRKKONEUVOSTO 03.02.2016 § 6:

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin tehtävistä huolehtii **kunkin vuoden ensimmäisessä kokouksessa** valittu sihteeri.

PUHEENJOHTAJA PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkovaltuuston sihteerin vuodeksi 2016.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle.

Valitusosoitus liitteenä.

Pöytäkirjan tarkistajien nimikirjaimet:

Otteen oikeaksi todistaa:

kv.	kn.			

KOKOUSTIEDOT

Aika

Keskiviikko 03.02.2016 klo 17.00 – 19.20

Paikka

Parasniemen yläsali, Parasniementie 115, 95450 TORNIO

PYKÄLÄ

7 § Kirkkoherranvirastoon toimistosihteri 31.12 2017 loppuun asti

KIRKKONEUVOSTO 09.12.2015 § 226:

Kirkkohallituksen täysistunto antoi 13.10.2015 määräyksen manuaalisten kirkonkirjojen digitointiaikataulusta. Määräyksen mukaan seurakunnan on digitoitava ja indeksoitava materiaali vuoden 2016 loppuun mennessä sekä tarkistettava materiaali ja korjattava huomattavat virheet ja puutteet vuoden 2017 loppuun mennessä. Kirkkohallitus voi seurakunnan kirjallisesta hakemuksesta erityisestä syystä myöntää digitointiin ja indeksointiin lisäaikaa enintään kuusi kuukautta. Lisäaikaa ei myönnetä aineiston tarkastamiseen tai korjaamiseen.

Tornion seurakunnan osalta kuvaus ja indeksointi on tehty, mutta tarkistustyö on kokonaan tekemättä. Tarkistettavaa materiaalia on entisen kolmen seurakunnan (Alatornio, Karunki ja Tornio) osalta todella paljon.

Kirkkoherranvirastossa ei ole resursseja kyseisen tarkistustyön tekemiseen. Kirkkoherranvirastoon palkattavan henkilön tehtävänä olisi saattaa tarkistustyö loppuun. Määräaika tarkistustyön loppuun saattamiseksi päättyy vuoden 2017 lopussa.

Tornion seurakunnassa on meneillään haasteellinen siirtymävaihe. Seurakunta siirtyy Kirkon palvelukeskuksen asiakkaaksi 1.1.2016.

Uusien työkäytäntöjen käyttöönotto ja toimiminen Kipan kanssa on aluksi haastava prosessi. Taloustoimiston henkilökunnan vastuulla on uusien työkäytäntöjen opettaminen seurakunnan kaikille työntekijöille. Tämän lisäksi taloustoimiston vastuulla on taloushallinnon toiminnan varmistaminen seurakunnan ja Kipan välillä. Työmäärä ei aluksi ainakaan vähene, päinvastoin se lisääntyy, koska kaikki **valmisteleva työ** tehdään seurakunnassa. Taloustoimiston henkilöstön työnkuva tarkentuu todennäköisesti vasta 2 - 3 vuoden kuluttua. Taloustoimistossa työskentelee tällä hetkellä viisi (5) työntekijää joista kirjanpitäjä Oili Ojanaho on jäämässä eläkkeelle 1.2.2016. Määräaikaisen toimistosihterin työsopimus on tehty 30.11.2016 saakka.

Yksi merkittävä työtehtävä, joka pitää myös tehdä, on Parasniemen hautausmaan käyttösuunnitelmaan ja hautausmaakaavaan liittyvän hautakirjanpidon ajan tasalle saattaminen. Käytännössä tämä tarkoittaa hautakirjanpidosta puuttuvien vainajien ja hautojen merkitsemistä hautakirjanpitoon. Tällä hetkellä vainajien tiedot ovat paperiversiona ja ne pitää saattaa sähköiseen muotoon.

Hautakirjanpitoa on hoitanut kirjanpitäjä Oili Ojanaho. On sovittu, että eläkkeelle jäämisen jälkeen Oili hoitaa vielä hautakirjanpidon ajan tasalle.

Vuoden 2016 talousarviossa on palkkamääräraha varattu myös Oili Ojanaholle, sillä ajatuksella että Oili hoitaa hautakirjanpidon ajan tasalle. Todennäköisesti tätä tarkoitusta varten varattua määrärahaa jää käyttämättä vuoden 2016 talousarviosta. Tämä jäljellejäänyt raha voidaan käyttää uuden palkattavan henkilön palkkakuluihin.

jatkuu...

Valitusosoitus liitteenä.

Pöytäkirjan tarkistajien nimikirjaimet:

Otteen oikeaksi todistaa:

kv.	kn.			

KOKOUSTIEDOT

Aika

Keskiviikko 03.02.2016 klo 17.00 – 19.20

Paikka

Parasniemen yläsali, Parasniementie 115, 95450 TORNIO

PYKÄLÄ

Sitten kun hautakirjanpito on saatu ajan tasalle, voidaan laskuttaa hallinta-ajan pidennykset. Hautoja on annettu 1956 ja aikaisemmin ainaishautoina. Vuonna 1957 jälkeen vuoteen 1980 on

annettu 50 vuoden määräaikaishautoja ja 1981 jälkeen 25 vuoden määräaikaishautoja. On olemassa hautoja, joiden hallinta-aika on päättynyt jo 2006. Ne voitaisiin laskuttaa, kun hautakirjanpito saadaan ajan tasalle.

Taloustoimiston ja kirkkoherranviraston henkilökunta on kokoontunut 29.10.2015 kirkkoherra Martti Puontilan ja talouspäällikkö Soile Martikaisen kanssa. Sovittiin, että seurakuntasihtööri Marja-Liisa Erkinantti siirtyy taloustoimistoon tekemään omien töidensä lisäksi hautakirjanpitoa ja laskutusta. Taloustoimiston henkilökunta on vielä kiinni Kipan aiheuttamassa muutosprosessissa, eikä heillä ole resursseja perehtyä hautakirjanpitoon. Oili Ojanaho on lupautunut saattamaan hautakirjanpidon ajan tasalle, jotta hautapaikkojen pidennykset saadaan laskutettua. Lisäksi Oili Ojanaho kouluttaa seuraajan (Marja-Liisan) tekemään hautakirjanpidon ja -laskutuksen.

Tulevaisuudessa olisi toiveena, että taloustoimisto ja kirkkoherranvirasto pääsisivät saman katon alle. Se mahdollistaisi sen, että töitä voidaan jakaa joustavasti ja myös hautakirjanpidon tekijöitä voi olla useita. Lomitukset ja muut mahdolliset poissaolot eivät aiheuttaisi ongelmaa kun on useampi osaaja työtehtäviä tekemässä. Muutaman vuoden sisällä (2 - 3 vuotta) myös Kipan aiheuttamat muutokset tasaantuvat ja taloustoimiston ja kirkkoherranviraston työntekijämäärä vakiintuu.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Esitän, että kirkkoherranvirastoon palkataan toimistosihtööri määräaikaiseen toimeen 31.12.2017 asti. Hänen pääasiallinen työtehtävänsä olisi kirkonkirjojen tarkistustyö. Työsuhde astuisi voimaan 1.2.2016. Vaativuusryhmä 402. Koeaika 4 kk.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 3.2.2016 § 7:

Määräaikaan 15.1. klo 15.00 mennessä saapui 114 hakemusta. Haastatteluun valittiin 9 hakijaa. Haastateltavien nimet ja ansioluettelot liitteenä.

LIITE: Yhteenveto kaikista hakijoista ja haastatteluun valituista.

VIITTEET: Hakemukset
Haastattelumuistio 27.1.2016

jatkuu...

Valitusosoitus liitteenä.

Pöytäkirjan tarkistajien nimikirjaimet:

Otteen oikeaksi todistaa:

kv.	kn.			

KOKOUSTIEDOT

Aika

Keskiviikko 03.02.2016 klo 17.00 – 19.20

Paikka

Parasniemen yläsali, Parasniementie 115, 95450 TORNIO

PYKÄLÄ

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan Teija Pasma määräaikaiseen toimistosihteerin tehtävään ja hänen varalleen valitaan Johanna Mäkelä.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Valitusosoitus liitteenä.

Pöytäkirjan tarkistajien nimikirjaimet:

Otteen oikeaksi todistaa:

kv.	kn.			

KOKOUSTIEDOT

Aika

Keskiviikko 03.02.2016 klo 17.00 – 19.20

Paikka

Parasniemen yläsali, Parasniementie 115, 95450 TORNIO

PYKÄLÄ

8 § Maallikkovaalit 9.2.2016

KIRKKONEUVOSTO 03.02.2016 § 8:

Helmikuun 9. päivänä 2016 toimitetaan kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali. Vaaleja koskevat säännökset ovat kirkkolain 23 luvun 13 - 14 §:ssä ja kirkon vaalijärjestyksen 69 - 86 §:ssä.

Äänioikeutettuja vaalissa ovat kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet. Ennakköäänestysmahdollisuuden vuoksi tilapäisesti estyneen tilalle ei kutsuta varajäsentä. Kutsussa ilmoitetaan ennakköäänestysmahdollisuudesta ja sen käyttämisen tavasta.

Vaalikokouksen kutsuu koolle kirkkovaltuuston puheenjohtaja.

VIITE: Kirkkohallituksen yleiskirje nro 1/2016

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkovaltuusto toimittaa 9.2.2016 kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle.

Valitusosoitus liitteenä.

Pöytäkirjan tarkistajien nimikirjaimet:

Otteen oikeaksi todistaa:

kv.	kn.			

KOKOUSTIEDOT

Aika

Keskiviikko 03.02.2016 klo 17.00 – 19.20

Paikka

Parasniemen yläsali, Parasniementie 115, 95450 TORNIO

PYKÄLÄ

9 § Talousarvion 2016 täytäntöönpano-ohjeet

Kirkkovaltuusto on 18.11.2015 § 46 hyväksynyt vuoden 2016 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2017 - 2018.

"Kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista."

Taloussääntö 4 §.

LIITE: Vuoden 2016 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:

Esitän vuoden 2016 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi. Ohjeet jaetaan tiedoksi työntekijöille.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Valitusosoitus liitteenä.

Pöytäkirjan tarkistajien nimikirjaimet:

Otteen oikeaksi todistaa:

kv.	kn.			

KOKOUSTIEDOT

Aika

Keskiviikko 03.02.2016 klo 17.00 – 19.20

Paikka

Parasniemen yläsali, Parasniementie 115, 95450 TORNIO

PYKÄLÄ

10 § Kirkkoneuvostoaloite Tornion seurakunnan työntekijöiden vuosilomien kierto

Kirkkoneuvoston jäsen Reijo Naalisvaara on tehnyt aloitteen seurakunnan työntekijöiden vuosilomien kierrosta. Aloitteessaan hän perustelee, että olisi seurakunnan etu, että ei tulisi päällekkäisiä lomiam, tuuraukset vähenisivät ja työntekijät olisivat samanarvoisia lomien suhteen. Näin ollen tulisi seurakunnalle taloudellista säästöä.

Taloustoimiston ja kirkkoherranviraston työntekijöiden lomat ovat olleet jo vuosien ajan kiertäviä. Taloustoimistossa kesälomien ajankohdat ovat vuorotellen jokaisella joko kesäkuussa tai heinäkuussa ja virastossa kesälomat ovat kiertäneet kesä-heinä-elokuussa. Muina lomakainoina ollaan sovittu lomien ajankohdasta.

Hautausmaiden työntekijät ja seurakuntamestarit ovat sopineet keskenään lomien ajankohdan. Päällekkäisiä lomiam ei ole hyväksytty. Hautausmailla on ennakoitu työtilanteet, hautoja on kaivettu etukäteen jne.

Papeilla ja kanttoreilla ei ole ollut vuosiloman kiertoa mutta lomat on pyritty järjestämään eri aikaan.

Nuorisotyössä sopimuksen mukaan huomioiden leirit ja muu toiminta.
Diakoniatyössä samoin.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto keskustelee aloitteesta.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti, että henkilöstön lomat laitetaan kiertämään mahdollisuuksien mukaan.

Valitusosoitus liitteenä.

Pöytäkirjan tarkistajien nimikirjaimet:

Otteen oikeaksi todistaa:

kv.	kn.			

KOKOUSTIEDOT

Aika

Keskiviikko 03.02.2016 klo 17.00 – 19.20

Paikka

Parasniemen yläsali, Parasniementie 115, 95450 TORNIO

PYKÄLÄ

11 § Metsästysvuokrasopimuksen uusiminen Vojakkalan Erä ry:lle

Tornion seurakunta on vuokrannut Vojakkalan Erä ry:lle Tornion Partiometsä nimisestä tilasta metsäpalstan 33,4 hehtaaria. Alueen kiinteistötunnus on 851-424-22-25. Edellinen vuokrasopimus on ollut voimassa 1.1.2011 - 31.12.2015.

Vojakkalan Erä ry on lähettänyt Tornion seurakunnalle hakemuksen, jossa haetaan metsäpalstan vuokraukselle jatkoa.

LIITE: Vojakkalan Erä ry:n hakemus

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:

Vojakkalan Erä ry on maksanut koko vuokrakaudelta (1.1.2011 - 31.12.2015) vuokraa 50 euroa. Mikäli kirkkoneuvosto päättää jatkaa vuokrasopimusta, esitän että vuokra olisi 0,45 €/ha/vuosi. Perusteluna on, että vuokrasopimus metsästysmaista on tehty myös Alatornion Metsästysseuran, Tornionseudun Metsästysseuran ja Karungin Erämiehien kanssa ja siinä on vuokra 0,45 €/ha/vuosi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Valitusosoitus liitteenä.

Pöytäkirjan tarkistajien nimikirjaimet:

Otteen oikeaksi todistaa:

kv.	kn.			

KOKOUSTIEDOT

Aika

Keskiviikko 03.02.2016 klo 17.00 – 19.20

Paikka

Parasniemen yläsali, Parasniementie 115, 95450 TORNIO

PYKÄLÄ

12 § **Ei julkinen**

Valitusosoitus liitteenä.

Pöytäkirjan tarkistajien nimikirjaimet:

Otteen oikeaksi todistaa:

kv.	kn.			

KOKOUSTIEDOT

Aika

Keskiviikko 03.02.2016 klo 17.00 – 19.20

Paikka

Parasniemen yläsali, Parasniementie 115, 95450 TORNIO

PYKÄLÄ

13 § Vile Alakuijalan vuokraoikeuden siirtohakemus Maatalousyhtymä Alakuijala Oy:lle

KIRKKONEUVOSTO 4.11.2015 197 §:

Vile Alakuijala on vuokrannut Junnilan pellot yhteensä 5 ha (50.000 m²) Vällilahti 851-418-28-24 tilasta. Vuokrasopimus päättyy 30.4.2016. Aikaisempi vuokrasopimus on tehty viideksi (5) vuodeksi alkaen 1.5.2011.

Vuosivuokra on 100 euroa/ha/vuosi. Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin (1951=100) maaliskuun 2011 pistearvoon (1804) Vuokraa tarkistetaan vuosittain indeksin mukaisesti.

LIITE: Vuokrasopimus ajalta 1.5.2011 - 30.4.2016

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää peltojen vuokraamisesta. Vuokrasopimukseen lisättävä maininta; Vuokralainen sitoutuu noudattamaan toiminnassaan ympäristölakia.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti vuokrata Vile Alakuijalalle Junnilan pellot yhteensä 5 ha (50.000 m²) Vällilahti 851-418-28-24 tilasta.

Päätettiin jatkaa vuokrasopimusta viideksi vuodeksi 100 €/ha/vuosi. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin (1951=100) syyskuun 2015 pistearvoon 1908. Vuokraa tarkistetaan vuosittain indeksin mukaisesti. Vuokraa ei kuitenkaan lasketa vaikka indeksi laskisikin. Vuokra laskutetaan vuosittain kesäkuussa.

Vuokrasopimuksen molemminpuolinen irtisanomisaika on yksi (1) vuosi.

Vuokralainen sitoutuu noudattamaan ympäristölakia.

KIRKKONEUVOSTO 9.12.2015 218 §:

Vile Alakuijala toimitti peltojen vuokra/ostosopimushakemuksen 18.11.2015. Hakijana on maatalousyhtymä Alakuijalan tila. Hakemuksessa haetaan vuokraus tai osto mahdollisuutta Vällilahti 851-418-28-24 tilaan. Peltojen yhteispinta-alue on 5 ha. Mikäli seurakunta vuokraa, niin vuokra-ajaksi on esitetty (10) kymmenen vuotta 1.5.2016 - 31.12.2026.

LIITE: Maatalousyhtymä Alakuijala hakemus

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto keskustelee ja päättää peltojen vuokraamisesta/myymisestä Maatalousyhtymä Alakuijalalle.

jatkuu...

Valitusosoitus liitteenä.

Pöytäkirjan tarkistajien nimikirjaimet:

Otteen oikeaksi todistaa:

kv.	kn.			

KOKOUSTIEDOT

Aika

Keskiviikko 03.02.2016 klo 17.00 – 19.20

Paikka

Parasniemen yläsali, Parasniementie 115, 95450 TORNIO

PYKÄLÄ

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Todettiin, että seurakunnalla ei ole tarvetta myydä.

Lisäksi todettiin, että kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 4.11.2015 197 §:ssä vuokrata Ville Alakuijalalle 5 vuodeksi (alkaen 1.5.2016) Junnilan pellot yhteensä 5 ha (50.000 m²) Vätilahti 851-418-28-24 tilasta.

Ville Alakuijala voi halutessaan anoa kirkkoneuvostolta vuokraoikeuden siirtoa Maatalousyhtymä Alakuijalan nimiin.

KIRKKONEUVOSTO 03.02.2016 13 §:

Ville Alakuijala toimitti peltojen vuokraoikeuden siirtohakemuksen 21.1.2016 jossa hän pyytää vuokraoikeuden siirtoa Ville Alakuijalan nimistä Maatalousyhtymä Alakuijala Oy:n nimiin.

LIITE: Vuokraoikeuden siirtohakemus

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:

Esitän, että peltojen vuokraoikeus siirretään Ville Alakuijalan nimistä Maatalousyhtymä Alakuijala Oy:n nimiin.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Valitusosoitus liitteenä.

Pöytäkirjan tarkistajien nimikirjaimet:

Otteen oikeaksi todistaa:

kv.	kn.			

KOKOUSTIEDOT

Aika

Keskiviikko 03.02.2016 klo 17.00 – 19.20

Paikka

Parasniemen yläsali, Parasniementie 115, 95450 TORNIO

PYKÄLÄ

14 § Parasniemen hautausmaan käyttösuunnitelman hyväksyminen

KIRKKONEUVOSTO 10.6.2015 § 102:

Parasniemen hautausmaa kaava ja käyttösuunnitelman esittely sekä kaavan hyväksyminen lähetettäväksi viranomaislausunnolle

Maisema arkkitehti Anneli Ruohonen (Maisemakontroll Anneli Ruohonen Ky) on laatinut hautausmaan kaavan ja käyttösuunnitelman kartastoineen. Kiinteistöpäällikkö Martti Kerimaa esittelee suunnitelman. Parasniemen hautausmaa kaava ja käyttösuunnitelman esittely sekä kaavan hyväksyminen lähetettäväksi viranomaislausunnolle.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:

Kiinteistöpäällikkö Martti Kerimaa esittelee hautausmaan kaavan ja käyttösuunnitelman.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Hyväksytään ja lähetetään lausuntokierrokselle.

KIRKKONEUVOSTO 3.2.2016 § 14:

Parasniemen hautausmaan käyttösuunnitelma lähetettiin lausuntokierrokselle Meri-Lapin ympäristöpalveluun terveystarkastaja Tarja Rosenqvistille ja Museovirastoon.

Museoviraston lausunto saapui 16.7.2015. Museovirastolla ei ollut huomautettavaa hautausmaan käyttösuunnitelmasta.

Meri-Lapin Ympäristöpalvelun lausunto on tehty 26.8.2015. Lausunnossa on pyyntö, että käyttösuunnitelmaan lisätään maininta tehtävistä huolloista ja huoltosuunnitelmasta sekä huoltojen kirjauksista. Tämän lisäksi terveystarkastaja kehottaa tarkkailemaan pohjaveden laatua. Tarkkailuohjelmaan kehoitetaan sisällyttämään seuraavat vesitutkimukset: sameus, pH, sähkönjohtavuus, CODMn, nitraatti ja ammonium. Lisäksi hautausmaa-alueen pohjaveden korkeuden tarkkailuohjelma, tarkkailutulokset ja näytteenottotutkimustulokset esitetään lähetettäväksi tiedoksi Meri-Lapin ympäristöterveysvalvontaan kerran vuodessa. Terveystarkastaja Tarja Rosenqvist on päivittänyt lausuntoaan 22.1.2016 ja siinä todetaan, että pohjaveden näytteenotto otetaan 3 vuoden välein ja lähetetään Meri-Lapin Ympäristöterveysvalvontaan. Näytteenottpisteet tulee merkitä pohjakarttaan.

Maisemakontroll Anneli Ruohonen on päivittänyt 30.10.2015 käyttösuunnitelman ja lisännyt terveystarkastajan pyytämät lisäykset.

Kohdassa 17. KUIVATUS JA TERVEYDENHUOLTO, kappaleessa Huolto- ja tarkkailuohjelma on lisätty selostus huolloista ja huoltosuunnitelmasta. jatkuu...

Valitusosoitus liitteenä.

Pöytäkirjan tarkistajien nimikirjaimet:

Otteen oikeaksi todistaa:

kv.	kn.			

KOKOUSTIEDOT

Aika

Keskiviikko 03.02.2016 klo 17.00 – 19.20

Paikka

Parasniemen yläsali, Parasniementie 115, 95450 TORNIO

PYKÄLÄ

Käyttösuunnitelman kohtaa 17.3 Terveystarkastuslaki ja -asetus on myös päivitetty. Tässä kohdassa on maininta siitä, että Tornion seurakunta laatii ohjelman ja suunnitelman salaojajärjestelmän huollosta, pintavesikaivojen puhdistuksesta ja näytteiden ostopuhtautuksesta.

Kiinteistöpäällikkö Martti Kerimaa on laatinut huoltokirjan, joka sisältää huoltosuunnitelman ja luettelon asioista, joita hautausmaalla seurataan. Tehtäväluettelossa on mainittu pohjavedenkorkeuden mittaus (mitataan sulanmaan aikana kerran kuukaudessa), salaojajärjestelmä/kaivojen huuhtelu (toukokuu - syyskuu välisenä aikana 2 krt vuodessa), pintavesijärjestelmä/kaivojen huuhtelu (touko - syyskuun välisenä aikana 2 krt vuodessa) ja hiekoituksen sepelin poisto käytäviltä, joka tehdään toukokuussa ennen kuivausjärjestelmän huoltoa. Näiden toimenpiteiden lisäksi pohjaveden näytteenotto uusitaan 3 vuoden välein.

Käyttösuunnitelmaan on lisätty kohtaan 17.4 Hautojen mittausjärjestelmä. Tässä kappaleessa on selostettu mittapisteiden lukumäärä ja paikat niiden sijainnista.

Terveystarkastaja Tarja Rosenqvist on lukenut käyttösuunnitelman lisäysten jälkeen ja hyväksynyt sen.

LIITTEET:

lausunnot

käyttösuunnitelma

käyttösuunnitelman liitteet

kartat

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto hyväksyy hautausmaankaavan jossa on huomioitu viranomaislausunnot. Hautausmaankaava sisältää kaavakartan ja kirjallisen selostusosan eli käyttösuunnitelman, liitteineen. Kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen asiakirjat lähtevät Tuomiokapituliin vahvistettavaksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuuston kautta Oulun tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Valitusosoitus liitteenä.

Pöytäkirjan tarkistajien nimikirjaimet:

Otteen oikeaksi todistaa:

kv.	kn.			

KOKOUSTIEDOT

Aika

Keskiviikko 03.02.2016 klo 17.00 – 19.20

Paikka

Parasniemen yläsali, Parasniementie 115, 95450 TORNIO

PYKÄLÄ

15 § Talousarvion toteutuminen 1.1.2015 – 31.12.2015

LIITTEET: toteutumavertailu
tuloslaskelma
rahoituslaskelma
tase
investoinnit
verotulot 12/2015

Tuloslaskelman toteutuma:

Toimintatuotot 569.866 €, toteutunut 100 % (talousarviossa tuotot 569.835 euroa)

Toimintakulut 4.063.772 €, toteutunut 92,6 %

Toimintakate 3.493.900 €, toteutunut 91,5 %

Kirkollisverot 4.041.727 €, toteutunut 100,29 %. (TA 4.030.000)

Yhteisöverot 370.932 €, toteutunut 123,64 %. (TA 300.000)

Verotulot yhteensä 4.412.659 €, toteutunut 101,9 %.

Vuosikate on 627.906 €.

Tilikauden ylijäämä 664.981 €

Investointimenot 341.873 €.

Rahoituslaskelma

Kassavarojen muutos on 301.885 €.

TALOUSPÄÄLLIKÖN ESITYS:

Liitteenä ovat toteutumat ajalta 1.1.2015–31.12.2015.

Kirkkoneuvosto merkitsee talousarvion toteutumavertailut, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja verotulot tiedoksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Kiinteistöpäällikkö Martti Kerimaa poistui klo 18 45, 15 §:n päätöksen jälkeen.

Valitusosoitus liitteenä.

Pöytäkirjan tarkistajien nimikirjaimet:

Otteen oikeaksi todistaa:

kv.	kn.			

KOKOUSTIEDOT

Aika

Keskiviikko 03.02.2016 klo 17.00 – 19.20

Paikka

Parasniemen yläsali, Parasniementie 115, 95450 TORNIO

PYKÄLÄ

16 § **Ei julkinen**

Valitusosoitus liitteenä.

Pöytäkirjan tarkistajien nimikirjaimet:

Otteen oikeaksi todistaa:

kv.	kn.			

KOKOUSTIEDOT

Aika

Keskiviikko 03.02.2016 klo 17.00 – 19.20

Paikka

Parasniemen yläsali, Parasniementie 115, 95450 TORNIO

PYKÄLÄ

17 § Katja Kärjen työsopimus / oppisopimus

KIRKKONEUVOSTO 9.12.2015 § 219

Katja Kärki on työskennellyt siivoajana Tornion seurakunnassa 4.5.2014 lähtien. Hän siivoaa Kivirannan toimitilat, Antinsaaren leirikeskukseen, Lähimmäisen kammarin ja diakonia-toimiston Välikadulla. Tarvittaessa Katja hoitaa myös siivoaja Arja Kuuren lomitukset. Katja työsopimus on päättymässä 28.2.2016. Katja on tarvittaessa siivonnut myös seurakunnan muita kohteita.

Katja on saanut siivoustyöstä hyvää palautetta, vaikka hänellä ei ole siivoajan ammattitutkintoa. Ammattiopisto Lappiassa on mahdollista suorittaa kyseinen tutkinto. Ammattitutkinnon kestoaika on noin 1,5 vuotta. Koulutus sisältää teoriapäiviä 2 - 3 päivää kuukaudessa. Alustavasti on sovittu, että Katja hoitaa niiden päivien siivoukset iltaisin (ilman ylityökorvausta). Työpaikkaohjaajana toimisi kiinteistöpäällikkö Martti Kerimaa. Työpaikkaohjaajan tehtävänä olisi pitää työssä oppimiseen liittyvät arviointikeskustelut kolmesti vuodessa (tammikuu, toukokuu ja syyskuu). Työpaikkaohjaajalle ei makseta erillistä korvausta.

TALOUSPÄÄLLIKKÖ:

Esitän, että Katja Kärjelle jatketaan työsopimusta 1.3.2016 alkaen. Työsopimuksen kesto 1,5 vuotta jonka aikana hän suorittaa siivoajan ammattitutkinnon.

KIRKKONEUVOSTO:

Hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 3.2.2016 § 17:

Tarkoituksena oli, että Katja Kärki aloittaa laitoshuoltajan oppisopimuskoulutuksen tammikuussa 2016.

Ennen kuin asiaa tuotiin kirkkoneuvoston käsittelyyn, oltiin yhteydessä Lappiaan ja siellä Jarmo Saariniemeen. Hän vahvisti silloin, että työpaikkaohjaajaksi hyväksytään kiinteistöpäällikkö Martti Kerimaa. Oppisopimuksesta ei myöskään pitänyt olla mitään kuluja seurakunnalle. Asia hyväksyttiin kirkkoneuvoston kokouksessa 9.12.2015.

Käytännön asioita alettiin järjestelemään Lappian kanssa ja saatiin yllättävä tieto; Martti Kerimaa ei sovellu ohjaajaksi. Ohjaajalla pitäisi olla laitoshuoltajan tutkinto. Seurakunnassa ei ole siivoajaa, jolla kyseinen tutkinto olisi. Tämän vuoksi Katja joutuu suorittamaan näytön koululla ja tutkintotilaisuuksien hinnaksi tulisi 600 euroa.

Alun perin koulutuksen kestoajaksi kerrottiin 1,5 vuotta mutta myöhemmin ilmeni, että koulutus kestääkin 2 vuotta. jatkuu...

Valitusosoitus liitteenä.

Pöytäkirjan tarkistajien nimikirjaimet:

Otteen oikeaksi todistaa:

kv.	kn.			

KOKOUSTIEDOT

Aika

Keskiviikko 03.02.2016 klo 17.00 – 19.20

Paikka

Parasniemen yläsali, Parasniementie 115, 95450 TORNIO

PYKÄLÄ

Soile Martikainen ja Jarmo Saariniemi Lappiasta neuvottelivat kustannuksista. Päästiin sopimukseen, että kustannukset jaetaan puoleksi Tornion seurakunnan ja Lappian välillä. Seurakunnan osuudeksi jäisi 300 euroa.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PÄÄTÖSESITYS:

Katja Kärjen kanssa on sovittu, että Katja osallistuu kuluihin 150 eurolla ja seurakunnan osuudeksi jäisi 150 euroa. Esitän, että Katja Kärjen koulutuskustannukset hyväksytään ja työsopimus tehdään kahdeksi vuodeksi 1.3.2016 - 1.3.2018.

Kirkkoneuvosto keskustelelee ja päättää, maksetaanko Katja Kärjen laitoshuoltajan koulutuksen kustannukset 150 euroa ja tehdäänkö työsopimus 2 vuodeksi.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Valitusosoitus liitteenä.

Pöytäkirjan tarkistajien nimikirjaimet:

Otteen oikeaksi todistaa:

kv.	kn.			

KOKOUSTIEDOT

Aika

Keskiviikko 03.02.2016 klo 17.00 – 19.20

Paikka

Parasniemen yläsali, Parasniementie 115, 95450 TORNIO

PYKÄLÄ

18 § Oulun tuomiokapitulin ilmoituspyyntö kirkkoherran viran täyttämiseen liittyen

KIRKKONEUVOSTO 03.02.2016 § 18:

Kirkkoherra Martti Puontila jää eläkkeelle 01.10.2016 alkaen ja tuomiokapituli on todennut eron 16.12.2015 kokouksessaan. Viran täyttöprosessi on mahdollista käynnistää. Kirkkolaki 23 luvun 11 §:n mukaan kirkkoherra voidaan valita joko välittömällä tai välillisellä vaalilla. Seurakunnalla on siis mahdollisuus harkita vaalin järjestämistä välillisenä.

Tuomiokapituli pyytää Tornion seurakunnan kirkkovaltuustoa ilmoittamaan, pyytääkö se välillisen vaalitavan käyttämistä.

Tuomiokapituli pyytää myös ilmoittamaan kirkkoherran viran erityiset tarpeet viran haettavaksi julistamista varten tai ilmoittamaan, ettei erityisiä tarpeita ole.

LIITE: Oulun tuomiokapitulin kirje 22.1.2016 / Dnro 2016-00017

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Keskustellaan kirkkoherran viran vaalitavasta ja mahdollisista viran erityistarpeista ja esitetään ne kirkkovaltuustolle.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkoherran valinnassa käytetään välitöntä vaalitapaa.

Kirkkoherran viran erityistarpeiksi kirkkoneuvosto esittää:

- Henkilöstöhallinnollisia taitoja ja kokemusta
- Kykyä hallita kokonaisuuksia ja toimia muutostilanteiden johtajana
- Yhteistyökykyä
- Hengellistä johtajuutta ja kykyä toimia suunnannäyttäjänä tasapuolisesti ja kuuntelevasti
- Ekumeenista suuntautuneisuutta
- Rajayhteistyön tuntemusta
- Viestinnällisiä taitoja

Valitusosoitus liitteenä.

Pöytäkirjan tarkistajien nimikirjaimet:

Otteen oikeaksi todistaa:

kv.	kn.			

KOKOUSTIEDOT

Aika

Keskiviikko 03.02.2016 klo 17.00 – 19.20

Paikka

Parasniemen yläsali, Parasniementie 115, 95450 TORNIO

PYKÄLÄ

19 § Tiedoksi

Kirkkoherran päätökset:

JÄÄNNÖSLOMIA:

Seppälä Marjut

Riutta Annukka

Erkinantti Marja-Liisa

Oja Sari

Taluspäällikön päätökset:

Saatavien poistoja

Määräaikainen työsopimus

LOMA:

Seija Saari loma

JÄÄNNÖSLOMIA:

Anne Mommo

SÄÄSTÖVAPAA:

Martti Kerimaa

Taluspäällikön tiedotukset:

Luottamustoimipalkkiot maksetaan 22.7 ja 23.12

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli:

Nro 4 / 8.1.2016 – Hyväksytty Esko ja Ulla Kososen tontin vuokrauksen jatkaminen (kv 18.11.2015 § 41). Asetettu nähtäville 13.1.2016.

Nro 5 / 8.1.2016 – Hyväksytty Lauri Ylinärän tontin vuokrauksen jatkaminen (kv 18.11.2015 § 42). Asetettu nähtäville 13.1.2016.

Nro 6 / 8.1.2016 – Päättänyt lausuntonaan puoltaa tontin myymistä Janne Ruonansuulle (kv 18.11.2015 § 43).

Nro 7 / 8.1.2016 – Päättänyt lausuntonaan puoltaa tontin myymistä Arto Vaallolle (kv 18.11.2015 § 44).

Muita tiedotuksia:

- Susanna Sirviöllä viimeinen työpäivä 24.2.2016 Lomat hän pitää...
- Nona Lehtinen on anonut virkavapautta.
- Lähetystiimin muistio / 26.1.2016. LIITE (ark.sarja: Lähetystiimin muistiot 7.2.1: 10).

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Merkitään tiedoksi ja hyväksytään.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi ja hyväksyttiin.

Valitusosoitus liitteenä.

Pöytäkirjan tarkistajien nimikirjaimet:

Otteen oikeaksi todistaa:

kv.	kn.			

KOKOUSTIEDOT

Aika

Keskiviikko 03.02.2016 klo 17.00 – 19.20

Paikka

Parasniemen yläsali, Parasniementie 115, 95450 TORNIO

PYKÄLÄ

20 § Pöytäkirjan nähtävillä olo

Tornion seurakunnan **ke 03.02.2016** pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion kirkkoherranvirastossa, Parasniementie 115, 95450 Tornio.

Ma 08.02.2016 – ke 09.03.2016 klo 9.00 – 15.00.

Ilmoitus nähtävillä olosta on Parasniemen kirkkoherranviraston ilmoitustaululla **ma 08.02.2016 – ke 09.03.2016** klo 9.00 - 15.00.

PUHEENJOHTAJAN PÄÄTÖSESITYS:

Hyväksytään.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Valitusosoitus liitteenä.

Pöytäkirjan tarkistajien nimikirjaimet:

Otteen oikeaksi todistaa:

kv.	kn.			

KOKOUSTIEDOT

Aika

Keskiviikko 03.02.2016 klo 17.00 – 19.20

Paikka

Parasniemen yläsali, Parasniementie 115, 95450 TORNIO

PYKÄLÄ

21 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Martti Puontila päättää kokouksen ja pitää iltahartauden.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20 ja piti iltahartauden.

Valitusosoitus liitteenä.

Pöytäkirjan tarkistajien nimikirjaimet:

Otteen oikeaksi todistaa:

kv.	kn.			

KOKOUSTIEDOT

Aika

Keskiviikko 03.02.2016 klo 17.00 – 19.20

Paikka

Parasniemen yläsali, Parasniementie 115, 95450 TORNIO

PYKÄLÄ

	yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: TORNION KIRKKONEUVOSTO Käyntiosoite: Parasniementie 115, 95450 Tornio Postiosoite: ” Telekopio: 016-442 117 Sähköposti: tornion.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Oulun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Puhelin (vaihe): 029 56 42800 (klo 8.00 – 16.15) Telekopio: 029 56 42841 Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 1 - 4 §:t ja 20 - 22 §:t	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
---	---	---

Valitusosoitus liitteenä.

Pöytäkirjan tarkistajien nimikirjaimet:

Otteen oikeaksi todistaa:

kv.	kn.			

KOKOUSTIEDOT

Aika

Keskiviikko 03.02.2016 klo 17.00 – 19.20

Paikka

Parasniemen yläsali, Parasniementie 115, 95450 TORNIO

PYKÄLÄ

	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 08-5358 533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u>, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot: Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää</p>

Valitusosoitus liitteenä.

Pöytäkirjan tarkistajien nimikirjaimet:

Otteen oikeaksi todistaa:

kv.	kn.				
-----	-----	--	--	--	--

KOKOUSTIEDOT

Aika

Keskiviikko 03.02.2016 klo 17.00 – 19.20

Paikka

Parasniemen yläsali, Parasniementie 115, 95450 TORNIO

PYKÄLÄ

	<p>hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
<p>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Valitusosoitus liitteenä.

Pöytäkirjan tarkistajien nimikirjaimet:

Otteen oikeaksi todistaa:

kv.	kn.				
-----	-----	--	--	--	--